



Автономная некоммерческая  
дошкольная образовательная  
организация «Алмазик»

«Алмазик» коммерческая суох  
автономнай оһуоһа иннинээҕи  
үөрэх тэрилтэтэ

678170, РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина д. 14 «А», тел. 4-25-27, факс 3-16-08  
ИНН/КПП 1433025906/143301001, ОГРН 1121400001854  
Адрес электронной почты: [almazik@anodo.ru](mailto:almazik@anodo.ru)

**ГБУ РС (Я) «Айхальская городская  
больница»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
у единственного поставщика**

АН ДОО «Алмазик» проводит закупочную процедуру у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 6 пункта 14.6.1 статьи 14 «Закупка у единственного поставщика» Положения о закупках АН ДОО «Алмазик», утвержденного решением Попечительского совета АН ДОО «Алмазик» от 03.04.2018 (протокол № 37 от 03.04.2018).

**I. Информация о закупочной процедуре:**

1	Настоящее извещение информирует о заключении договора с единственным поставщиком и не является приглашением поставщиков подавать заявки на участие в процедуре закупки.	
2	Настоящее извещение имеет силу документации о закупке.	
3	Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (форма закупки – публикуемая)
4	Предмет договора	оказание услуг по проведению обязательного психиатрического освидетельствования работников АН ДОО «Алмазик» Удачинского и Айхальского отделений.
5	Классификация по ОКПД 2	86.21.10
6	Классификация по ОКВЭД 2	86.10
7	Единицы измерения	человек
8	Количество (объем)	78
9	Наименование заказчика (организатора закупки)	Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация (АН ДОО) «Алмазик».
10	Место нахождения заказчика (организатора закупки)	РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А»
11	Почтовый адрес заказчика (организатора закупки)	678170, РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А»
12	Контактное лицо	Инженер по ГО, ЧС, ТБ и ОТ Петрушина Мария Семеновна

13	Тел/факс контактного лица	8 (41136) 4-21-20
14	Адрес электронной почты контактного лица	IngenerTB@anodo.ru
15	Начальная (максимальная) цена договора	249 701,00 рублей
16	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Установлено в проекте договора
17	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Установлено в проекте договора
18	Условия и сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг	Установлено в проекте договора
19	Форма, сроки, порядок оплаты товара, работы, услуги:	Установлено в проекте договора
20	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	требования установлены в проекте договора
21	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Не предусмотрено.
22	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Не предусмотрено.
23	Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Не предусмотрено.
24	Порядок, место, дата начала и дата	<b><u>Место приёма заявки:</u></b>

	окончания срока подачи заявки на участие в закупке	<a href="mailto:zakupki@anodo.ru">zakupki@anodo.ru</a>  <b><u>Дата и время начала и окончания подачи заявки на участие в закупке:</u></b> 24.01.2022-02.02.2022 с 08:00 часов (+МСК) до 17:30 часов (+6МСК)
25	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке	Не предусмотрено.
26	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	Не предусмотрено.
27	Место, дата и время рассмотрения заявки и подведения итогов закупки	<b><u>Рассмотрение заявки:</u></b> Рассмотрение заявки производится в составе закупочной комиссии АН ДОО «Алмазик» 03.02.2022 в 11:00 часов (+6МСК) в установленном документацией порядке по адресу 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 218.  <b><u>Подведение итогов:</u></b> Подведение итогов закупки производится в составе Закупочной комиссии в составе закупочной комиссии АН ДОО «Алмазик» 03.02.2022 в 11:00 часов (+6МСК) в установленном документацией порядке по адресу 678170, РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А», каб. 218.
28	Срок заключения договора	Не более 20 (двадцать) дней с даты официального размещения протокола, содержащего решение об итогах закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен не в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
29	Требования к участнику (контрагенту) и перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям	Участник (контрагент) должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
	<b><u>1. Для юридических лиц:</u></b>	

**предоставить:**

1.1. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ, сформированную с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/>).*

1.2. копии учредительных документов в действующей на дату подачи заявки редакции:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копию свидетельства о присвоении участнику закупки основного государственного регистрационного номера (ОГРН);
- копию свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);
- копию решения компетентных органов управления участника закупки (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, а также, при необходимости, доверенность;

1.3. копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа; если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

1.4. копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).

1.5. справку о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).

1.6. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации.

1.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8. Оригинал или нотариально заверенную копию Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период.

*В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой*

превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.

1.9. Копию бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.

Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

1.10. Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации, содержащая подтверждения:

- о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу;
- о нахождении/не нахождении участника закупки в процессе ликвидации;
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;
- о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;
- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;
- о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;
- о наличии/отсутствии привлечения Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;
- о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);
- что участник не является офшорной компанией;
- о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

*[Дополнительно указать при необходимости перечень дополнительных и специальных требований к участнику (в том числе требования к наличию у участника лицензий, допусков саморегулируемых организаций, требований, связанных с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.)]*

## **2. для индивидуальных предпринимателей:**

**предоставить:**

- 2.1. копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП); *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРИП, сформированную с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/>);*
- 2.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- 2.3. копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).
- 2.4. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации.
- 2.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 2.6. Оригинал или нотариально заверенная копия Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период.
- В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.*
- 2.7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения:
- Копию бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.
- Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".
- Для Индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенные системы налогообложения (в зависимости от применяемой системы налогообложения):
- налоговую декларацию по УСН за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;
  - налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми

органами,

- налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний завершённый отчетный квартал с подтверждением о принятии налоговыми органами.

2.8. Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации содержащая подтверждения:

- о расположении лица по адресу места постоянного проживания;
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;
- о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;
- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;
- о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;
- о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);
- о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

*[Дополнительно указать при необходимости перечень дополнительных и специальных требований к участнику (в том числе требования к наличию у участника лицензий, допусков саморегулируемых организаций, требований, связанных с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.)]*

### **3. для физических лиц:**

3.1. копию документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа);

3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).

3.4. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока

	<p>подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации, содержащая подтверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о расположении лица по адресу места постоянного проживания;</li> <li>- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>- о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки, главного бухгалтера участника;</li> <li>- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;</li> <li>- о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>- что, участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ).</li> </ul>
	<p><b><u>4. для иностранных юридических лиц:</u></b></p> <p><b><u>предоставить</u></b></p> <p>4.1. копию выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);</p> <p>4.2. копию свидетельства о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (если таковое имеется);</p> <p>4.3. документы, подтверждающие полномочия руководителя участника закупки;</p> <p>4.4. копию доверенности представителя на заключение договора (в случае, если договор подписывается не руководителем участника закупки);</p> <p>4.5. копию свидетельства о благосостоянии/сертификат о благополучии (аналог выписки из ЕГРЮЛ);</p> <p>4.6. документ, подтверждающий специальную правоспособность участника закупки (лицензия; патент; разрешение и др.), при необходимости и в случае, если законодательство иностранного государства предусматривает подобный документ.</p>
<b>30</b>	<p>Заказчик / организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент до заключения договора.</p>

Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры – процедуру обсуждения с поставщиком условий договора, проводимую по инициативе Заказчика на стадии заключения договора и направленную на изменение (уточнение) условий договора на более выгодные для Заказчика.

Настоящее извещение и документация о закупке у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса РФ и не влечет для заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

**Приложение:** Проект договора, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему Извещению и документации о закупке у единственного поставщика. В проект договора/дополнительного соглашения могут быть внесены изменения, оформленные в виде протокола разногласий или в простой письменной форме.

Председатель закупочной комиссии



Соловьева С.Н.